

KẾ HOẠCH TUẦN 8- HỌC KỲ II**Từ ngày 29/02 → 5/03****Chủ đề tháng 03: “ Thanh niên với vấn đề lập nghiệp ”****I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC**

- Thứ hai: SHDC: Kỷ luật HS đánh nhau; Hướng nghiệp (**Toàn trường**), 8h15 : Họp đề cử và lấy phiếu tín nhiệm lực lượng kế cận HT, PHT; báo cáo họp chuyên môn Sở; công bố kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm (**Liên tịch + Phó BTCĐGV**).
- Thứ tư : 14h Dự Hội nghị công tác kế hoạch tài chính (**HT + KT**)
- Báo cáo tình hình nhân sự NH 15-16 và kế hoạch nhân sự năm học 16-17 (**HT +KT**)
- Chủ nhật : 10h - Bóng đá futsal tại SVĐ Lam Sơn (**CĐV+đội bóng**)

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH:

- KT đột xuất nề nếp một số lớp (**TGT**)
- Vệ sinh sân trường: phạt học sinh lớp hạng cuối và học sinh vi phạm nội quy. (**GT+GVCN+PV**)

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ:

- Phổ biến và thực hiện các hoạt động chào mừng ngày 8/3 và thành lập Đoàn thanh niên 26/3 (**TLTN + CTCĐ**)
- 8h -Dự Hội nghị Hiệp thương giới thiệu người ứng cử ĐBQH – HĐND Thành phố nhiệm kỳ 2016-2020 tại SGD (**C.Tâm**)

IV. CHUYÊN MÔN:**1. Công tác dạy học :**

- KTTT môn Toán 2– tiết 3,4- thứ 7(**T. Đạo+ GT**)
- Thao giảng Cụm :môn Địa- thứ 3(**C.Vân+Tổ Địa**); môn Lý- thứ 4(**T.Giang+ Tổ Lý**); môn Sinh-thứ 6(**C.Uyên+ Tổ Sinh**)
- Dự thao giảng Cụm môn Toán (**T.Châu phân công**)
- Tăng cường bồi dưỡng HSG dự thi cấp TP khối 12 (**HPCM+GVHD**)
- Nộp bài KTTT môn Văn trước thứ 3 (**Tổ Văn**), môn Lý +Sinh vào thứ 7 (**Tổ Lý+Sinh**)

2. Công tác chủ nhiệm:

- Tăng cường quản lý việc chuyên cần của học sinh trong giờ học thể dục, học nghề, học bơi buổi chiều (**C. Tâm + TGT + GVBM + TTCM tổ TD**)
- Nhắc nhở học sinh không xả rác ra ngoài cửa sổ, không mang thức ăn , nước ngọt vào lớp, không leo lên bàn ghế, đi học chuyên cần, đóng học phí học kỳ II, và các học sinh còn thiếu HP ở HK I ...Hiện nay, số học sinh vắng học trong các buổi rất nhiều, đề nghị GVCN làm việc với phụ huynh những học sinh thường xuyên nghỉ học cả sáng và chiều (**GVCN**)

3. Thanh kiểm tra, dự họp tổ chuyên môn:

- GV hướng dẫn tập sự tăng cường dự giờ, thăm lớp và hướng dẫn giáo viên được phân công (**GVHD**)
- Dự giờ các tiết thao giảng của GV (**BGH**)
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn: Thầy Kiệt, T. Bằng , C. Anh Thư, T. Tùng (**BGH**)

V. CÔNG TÁC KHÁC:

- Thực hiện tiền lương tháng 3 . (**HT +Cô Thi**)

VI. CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:**Nơi nhận:**

- BGH, TTr ;
- GV + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương